

Livret d'Apprentissage/Électronique Numérique (LAN/LEA) Ypareo Skills TUTO à destination des apprentis



Rappel : le livret d'apprentissage est un outil de référence réglementaire, il est donc obligatoire. Il est sous la responsabilité de l'apprenti. Le professeur référent et le maître d'apprentissage ont accès au livret.

1) Connexion à Ypareo skills LAN-LEA

CONNEXION AU LEA (Livret Electronique d'Apprentissage)

Vous êtes sur la page d'accueil :

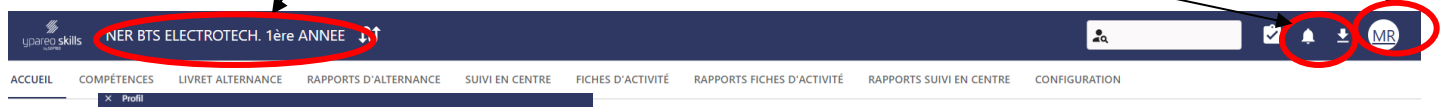
- Réception d'une invitation à se connecter par mail (vérifier les SPAM). Objet du mail « LEA...
- L'identifiant de connexion est l'adresse mail renseignée dans le contrat d'apprentissage.
- Définir un mot de passe. Il ne faudra pas l'oublier. En cas d'oubli du mot de passe, cliquer sur « mot de passe oublié » et suivre les indications demandées.

2) Bandeau d'accueil – profil

Nom de l'établissement, du groupe classe et année. Ne pas modifier.

Notifications :
rappel ou relance
d'actions à faire

Profil : vos initiales, cliquer pour l'ouvrir



Profil

Compléter tous les champs. Ils seront visibles par le professeur référent et le maître d'apprentissage

Possibilité d'importer une signature ou de signer à « main levée ». Utile pour signer les documents en 1 seul « clic ».

3) Compléter la fiche d'activités réalisées en entreprise

Les professeurs ont besoin de visualiser le travail réalisé en entreprise. Vous devez compléter des fiches d'activité :

- Menu « livret alternance »
- « Activités en entreprise alternance » apparaît dans la frise. Cliquer sur celle du mois concerné :

The screenshot shows the IFPRA application interface. At the top, the navigation menu includes 'ACCUEIL', 'COMPÉTENCES', 'LIVRET ALTERNANCE' (highlighted with a red circle), 'RAPPORTS D'ALTERNANCE', 'MES ACTIVITÉS RÉALISÉES EN COURS', 'RAPPORTS MES ACTIVITÉS RÉALISÉES EN COURS', and 'MES ACTIVITÉS RÉALISÉES EN'. A red arrow points from the 'LIVRET ALTERNANCE' menu to the 'APPRENTI' section of the 'Entreprise' dashboard. The dashboard shows three main sections: 'APPRENTI', 'PROFESSEUR RÉFÉRENT', and 'MAÎTRE D'APPRENTISSAGE'. Below these, a timeline of activities is displayed, with 'Activités en entreprise alternance 1' highlighted in yellow. A red arrow points from the 'APPRENTI' section to this highlighted activity. The timeline includes the following activities:

- Contrat de formation à compléter par le professeur référent avant le 22 septembre 2025
- Activités en entreprise alternance 1** à compléter par l'apprenti avant le 31 octobre 2025
- Bilan de l'entretien des 45 jours à compléter par le professeur référent avant le 30 novembre 2025
- Activités en entreprise alternance 2 à compléter par l'apprenti avant le 29 janvier 2026
- Visite en entreprise 1 à compléter par le professeur référent avant le 29 janvier 2026
- Activités en entreprise alternance 3 à compléter par l'apprenti avant le 29 avril 2026
- Visite en entreprise 2 à compléter par le professeur référent avant le 29 avril 2026
- Entretien de formation à compléter par le professeur référent avant le 2 juin à partir du 3

A 'Légende' section is also visible at the bottom of the timeline.

La fiche apparaît :

activités réalisées en entreprise

*

Activités réalisées en entreprise *	Tâches réalisées *	Degré d'acquisition *	Commentaire/Observation *
Participer au repérage et au traçage de la zone à terrasser.	Plusieurs fois x v	En autonomie partielle x v	J'ai effectué des mesures afin de vérifier les dimensions et les niveaux du terrain.
	Choisissez... v	Choisissez... v	

[Ajouter une ligne](#)

Déposez les photos de vos réalisations ci-dessous :

Déposez un fichier ici ou cliquez sur le bouton ci-dessous pour charger le fichier.

 [Ajouter un fichier](#)

- la compléter à l'aide de votre maître d'apprentissage ou de votre professeur référent, si besoin.
- Cliquer sur « terminer ».

Activités en entreprise alternance 1

Date de création : 3 septembre 2026 à 09:55

Date de dernière mise à jour : 3 septembre 2026 à 09:55

EDITER SUPPRIMER

⚠ Ce rapport nécessite votre signature

CONSULTER ET SIGNER

activités réalisées en entreprise

Activités réalisées en entreprise *	Tâches réalisées *	Degré d'acquisition *	Commentaire/Observation *
Participer au repérage et au traçage de la zone à terrasser.	Plusieurs fois	En autonomie partielle	J'ai effectué des mesures afin de vérifier les dimensions et les niveaux du terrassement conformément aux indications du chantier.

- Si vous souhaitez faire des modifications, cliquer sur éditer.
-  Vous devez signer la fiche afin que votre professeur référent et votre maître d'apprentissage puissent signer. **Une fois le document signé, vous ne pouvez plus le modifier.**

Le maître d'apprentissage et votre professeur recevront une notification. Ils pourront prendre connaissance de la fiche, la commenter et la signer.

4) Compléter la fiche « mes activités réalisées en cours »

ACCUEIL COMPÉTENCES LIVRET ALTERNANCE RAPPORTS D'ALTERNANCE **MES ACTIVITÉS RÉALISÉES EN COURS**

Suivi mensuel en centre - Septembre à compléter par l'apprenti avant le 26 septembre 2026	Suivi mensuel en centre - Octobre à compléter par l'apprenti avant le 17 octobre 2026	Suivi mensuel en centre - Novembre à compléter par l'apprenti avant le 28 novembre 2026	Suivi mensuel en centre - Décembre à compléter par le maître d'apprentissage avant le 19 décembre 2026	Suivi mensuel en centre - Janvier à compléter par l'apprenti avant le 30 janvier 2027	Suivi mensuel en centre - Février à compléter par l'apprenti avant le 13 février 2027

Légende

- ✓ Fait
-  Signature(s) manquante(s)
-  A faire par vous
-  Nécessite votre signature
-  Pas encore complété

- Chaque mois, vous devez compléter les activités réalisées au lycée/UFA.
- Cliquer sur le suivi du mois concerné. La fiche suivante apparaît :

Mes activités réalisées en cours

*

Matière *

Thèmes étudiés ou travaux effectués *

- compléter les différentes disciplines de la période (disciplines qui pourraient intéresser le maître d'apprentissage).
- Votre professeur référent peut vous aider à compléter la fiche.
-  Vous devez signer la fiche afin que votre professeur référent et votre maître d'apprentissage puissent signer. **Une fois le document signé, vous ne pouvez plus le modifier.**

Le maître d'apprentissage et votre professeur recevront une notification. Ils pourront prendre connaissance de la fiche, la commenter et la signer.



La fiche des activités réalisées en cours et la fiche des activités réalisées en entreprise sont à compléter à la fréquence fixée par votre établissement.